



CONVOCATÒRIA PREDOCS-UB

ANNEX I. Bases de la convocatòria del programa de contractació de personal investigador predoctoral de la Universitat de Barcelona 2025 (PREDOCS-UB)

Base 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar personal investigador predoctoral en formació, mitjançant un procés de concurrència competitiva, i regular el procediment de renovació d'aquests ajuts, amb l'objectiu de promocionar la recerca en els departaments i formar personal predoctoral qualificat en l'àmbit de la recerca i la docència universitàries. Aquest programa propi de la Universitat de Barcelona s'afegeix a les altres convocatòries públiques amb l'objectiu de reforçar i incrementar la presència de contractats predoctorals a la UB.

2. L'import que finança la contractació objecte d'aquesta convocatòria s'ha establert d'acord amb els criteris que la Comissió de Recerca de la Universitat de Barcelona va aprovar en data 17 de novembre de 2025. En aquest programa es convoquen un total de trenta-dos ajuts i, en els termes que estableix la base 5, s'hi inclou una convocatòria per a estades formatives. La convocatòria està cofinançada pel Banc Santander.

3. Es reserva un contracte per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, amb l'informe previ favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que pot demanar els informes dels equips tècnics de valoració i orientació de la discapacitat competents. Si aquest torn de reserva no es cobreix, no s'acumula al torn d'accés general.

Base 2. Consignació pressupostària

1. Les despeses són a càrrec del Vicerectorat de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació —centre gestor 10020002147000, posició pressupostària D/134000100/C2026G/G00 i D/134000100/C2027G/G00, projecte UP0JA024; centre gestor 10020002147000, posicions pressupostàries i projectes: D/134000100/P2027G/G00 i AR00APIF, D/134000100/P2028G/G00 i AR00APIF, D/134000100/P2029G/G00 i AR00APIF, D/134000100/P2030G/G00 i AR00APIF—, fins a un total de **3.698.022 euros**, amb la distribució estimativa per anualitats següent:

	2026	2027	2028	2029	2030
Contractes de personal investigador predoctoral	194.670 €	783.546 €	817.744 €	968.567 €	933.495 €

La contractació de les persones candidates seleccionades durant l'exercici 2026 resta condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de la Universitat de Barcelona.

En virtut del conveni signat el setembre de 2024 amb el Banc Santander, que té vigència el 2025, aquesta entitat finança un import total de 300.000 euros.

Base 3. Condicions de la contractació

3.1. Règim jurídic del contracte

1. Les persones candidates seleccionades signen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet durant tota la vigència del contracte.

2. El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i les modificacions que s'hi fan d'acord amb la Llei 17/2022, de 5 de setembre; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i les modificacions que conté el Reial decret 251/2024, de 10 de desembre, i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral i pel conveni col·lectiu aplicables, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, en els quals no es poden establir, en cap cas, condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les que preveuen les disposicions legals o el conveni aplicable.

3.2. Objecte del contracte

1. L'investigador o investigadora predoctoral contractat ha de dur a terme tasques de recerca en un projecte o una línia de recerca específic i innovador i, simultàniament, les activitats que integren el programa de doctorat, conduents a adquirir les competències i habilitats necessàries per obtenir el títol universitari oficial de doctorat, sense poder exigir-li que dugui a terme qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte. Així mateix, el contracte té per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos, un cop defensada la tesi doctoral. En qualsevol cas, la durada total del contracte no pot excedir el termini màxim previst en l'apartat 3.3.1.

2. L'investigador o investigadora predoctoral pot col·laborar en tasques docents. La col·laboració és d'un mínim de cent vint hores i d'un màxim de cent vuitanta, durant l'extensió total del contracte predoctoral. No es poden superar, en cap cas, les seixanta hores anuals. L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertany el director o directora de la tesi; en tot cas, s'ha de desenvolupar d'acord amb la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb un contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern en data 5 de desembre de 2019.

3.3. Durada

1. La durada màxima del contracte predoctoral és de quatre anys. No obstant això, el contracte es pot resoldre en el supòsit que no se superi favorablement l'avaluació anual preceptiva que fa la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb el que preveu la base 3.9.

2. Quan el contracte se subscriu amb una persona amb discapacitat, es pot prorrogar fins a sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i l'impacte que el grau de les limitacions té en el desenvolupament de l'activitat, amb l'informe previ favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que pot demanar els informes dels equips tècnics de valoració i orientació de la discapacitat competents.

3. Interrompen el còmput de durada del contracte les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats a gaudir de permisos a temps complet per gestació o embaràs; risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància; naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada en jornades completes, o per situacions anàlogues a les

anterior, així com el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat a gaudir d'excedències per cura d'un fill o filla o familiar o per violència de gènere, durant el període de durada del contracte.

Donen lloc a la pròrroga d'aquest contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït els períodes de temps dedicats a gaudir del permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció o guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement d'un fill o filla de manera prematura o que requereix hospitalització després del part, guarda legal, cura de persones menors d'edat afectades per un càncer o una malaltia greu, cura de familiars a qui ha afectat un accident o una malaltia greu, o cura de persones dependents, o per violència de gènere, o les reduccions de jornada per situacions anàlogues a les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte.

4. De la durada màxima del contracte es descompta el temps en què l'investigador o investigadora predoctoral ha estat contractat mitjançant la mateixa modalitat, en la mateixa entitat o una de diferent, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 103/2019.

5. Una vegada el contracte ha finalitzat, d'acord amb la durada prevista en aquesta convocatòria, l'investigador o investigadora no pot dur a terme cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual ha desenvolupat el contracte de treball. Pot continuar les activitats relacionades exclusivament amb l'elaboració de la tesi doctoral, sempre que aquesta persona continuï matriculada en el programa de doctorat.

6. En finalitzar el contracte, l'investigador o investigadora, com a treballador o treballadora, té dret a percebre una indemnització d'una quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada, que determina l'article 49 del text refós de l'Estatut dels treballadors.

3.4. Retribucions

1. La retribució bruta del contracte, per catorze pagues, és la següent:

Primer any i segon any de contracte: retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al grup I de personal laboral en la taula salarial que recull el Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al grup I de personal laboral en la taula salarial que recull el Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Quart any de contracte: retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al grup I de personal laboral en la taula salarial que recull el Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

En cas que l'investigador o investigadora predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra entitat, sense completar-ne la durada màxima, cal atènyer-se a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra entitat.

2. Als imports s'hi apliquen les retencions legals corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a l'investigador o investigadora contractat un cop s'ha subscrit el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

3. El sou de l'investigador o investigadora predoctoral es pot incrementar a càrrec de finançament elegible del grup de recerca, amb la petició prèvia adreçada al vicerectorat competent. Aquest increment retributiu, que ha de ser consolidable durant tota la vigència del contracte, ha de constar necessàriament en el contracte, i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigents. L'increment ha de preveure la indemnització per finalització del contracte i la resta de complements retributius que corresponguin.

3.5. Altres conceptes econòmics

1. La Universitat de Barcelona es fa càrrec de l'import que correspon al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral fins a un màxim de quatre matrícules, sempre que l'investigador o investigadora predoctoral hagi gaudit del contracte durant, com a mínim, tres mesos.

2. Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic són a càrrec de l'investigador o investigadora predoctoral.

3.6. Condicions de treball

La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són els que estableix per al personal investigador en formació el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

3.7. Incompatibilitats

S'aplica el règim d'incompatibilitats que preveu la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.8. Drets i obligacions

1. L'investigador o investigadora ha de respectar els principis que recullen el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i l'article 11 del Reial decret 103/2019, i té els drets i els deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UB i, en especial, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, el contracte subscrit i aquesta convocatòria.

2. A més de les que preveu la normativa indicada en l'apartat 3.1, l'investigador o investigadora predoctoral té les obligacions següents:

- a) Incorporar-se al departament del director o directora de tesi i al grup de recerca, en el termini i amb les condicions que la Universitat de Barcelona estableix.
- b) Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, excepte en el període d'orientació postdoctoral, i complir els objectius del pla de recerca presentat. Aquest pla no pot variar sense el consentiment de la comissió acadèmica del programa de doctorat, fet que s'ha de comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant presentant l'informe corresponent.
- c) Complir el programa de col·laboració docent establert, d'acord amb el que especifica aquesta convocatòria.
- d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment del contracte predoctoral, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.9.
- e) Les persones no comunitàries, mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.
- f) Sol·licitar autorització a la vicerectora o vicerector de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del contracte.
- g) En cas de renúncia, comunicar-la a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant mitjançant l'imprès normalitzat, amb una antelació mínima de quinze dies a la data efectiva de la renúncia.

- h) En el termini màxim d'un mes des que finalitza el contracte o des de la data de la renúncia, presentar una memòria final de tot el treball dut a terme i dels resultats obtinguts.
- i) Comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (secció de Beques de Personal Investigador en Formació) la previsió de lectura de la tesi doctoral, tan aviat com en tingui coneixement.
- j) Sol·licitar autorització a la vicerectora o vicerector de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació, amb el vistiplau previ del director o directora de departament, per fer estades de mobilitat. En tot cas, s'ha de garantir el compliment de les obligacions docents assignades.
- k) Respectar les obligacions relacionades amb els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2019 en relació amb l'elaboració d'un pla de gestió de dades i publicació en accés obert.

3. L'investigador o investigadora predoctoral contractat ha de complir els terminis de presentació de la tesi doctoral i les pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa de l'Escola de Doctorat per a la presentació de tesis doctorals. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis per presentar-la no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

4. L'investigador o investigadora predoctoral es pot adreçar al director o directora del departament al qual està adscrit per consultar-hi temes relacionats amb l'execució de les seves obligacions.

5. La vicerectora o vicerector competent en temes de doctorat de la UB és la persona responsable de rebre i tramitar les incidències, queixes o denúncies dels investigadors predoctorals en formació.

6. El director o directora de tesi té les obligacions següents:

- Garantir el seguiment de l'investigador o investigadora predoctoral contractat durant tota la durada de l'ajut.
- Garantir el suport formatiu durant l'etapa de durada del contracte.
- Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.
- Supervisar el progrés i seguiment del pla de treball, proporcionar l'orientació i assistència professional i científica necessàries, i assegurar la viabilitat i coherència en relació amb el grup o la línia de recerca a què es vincula.
- Assegurar un nivell ètic i acadèmic adequat durant tot el procés d'elaboració de la tesi doctoral, i establir una relació de respecte i igualtat amb l'investigador o investigadora en formació.

3.9. Informe anual

1. La continuïtat del contracte predoctoral, fins al màxim que preveu la convocatòria, requereix un informe de renovació, d'acord amb el model normalitzat, en el qual se certifiquen els aspectes següents:

- a) Haver obtingut l'informe de seguiment favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat en què s'ha matriculat l'investigador o investigadora predoctoral.
- b) Disposar del certificat del director o directora de departament sobre les hores de docència impartides, el tipus de docència i el caràcter d'aquesta docència.

2. Els informes s'han de presentar a la secció de Beques de Personal Investigador en Formació durant la segona quinzena del mes de juliol.

3. El caràcter desfavorable de l'informe de seguiment dona lloc a la finalització de l'ajut i a la resolució del contracte.

4. L'investigador o investigadora predoctoral contractat ha de tenir actualitzat el currículum a través del SIRA.

3.10. Extinció del contracte

1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada al termini que preveu el contracte o per la resta de causes que preveu l'Estatut dels treballadors. En cas de llegir la tesi doctoral abans de la data prevista de finalització del contracte, aquest contracte es manté vigent amb l'objecte de l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos, sense poder superar en cap cas la durada màxima prevista per al contracte. En cas que finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

2. També és causa de finalització del contracte el fet de no formalitzar la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte durant el període d'orientació postdoctoral.

Base 4. Procediment de selecció de persones candidates

4.1. Requisits de les persones sol·licitants

1. Aquesta convocatòria s'adreça a persones físiques que, en el termini de presentació de sol·licituds, reuneixin tots els requisits següents:

- a) Haver-se matriculat a temps complet en algun dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona. També s'admeten les sol·licituds en els casos següents: 1) haver estat admesa en un programa de doctorat; 2) estar en possessió d'un dels títols universitaris que donen accés als estudis de doctorat obtingut amb posterioritat a l'1 de gener de 2022; 3) estar cursant, el curs 2025-2026, el màster que dona accés al doctorat el curs 2026-2027. En aquests tres casos, és una condició imprescindible que aquesta persona estigui matriculada en un programa de doctorat en el moment de signar el contracte. No es poden concedir pròrrogues d'inici del contracte si no s'ha pogut formalitzar la matrícula per causes imputables al doctorand o doctoranda, com no haver acabat els estudis de màster a temps.
- b) No estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- c) Tenir una nota mitjana igual o superior a 6,5 en l'expedient acadèmic, entre el grau i el màster.
- d) No haver defensat la tesi doctoral.
- e) No haver estat contractada mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni en la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals aquest termini no pot ser superior a sis anys. En cas que s'hagi gaudit prèviament d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys, el doctorand o doctoranda pot ser contractat pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima.
- f) Disposar de l'aval d'un membre del personal docent i investigador (PDI) doctor o doctora amb vinculació estatutària o laboral amb la Universitat de Barcelona. Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral del doctorand o doctoranda. A aquest efecte, els investigadors ICREA adscrits a la UB tenen la consideració de PDI doctor o doctora de la UB amb vinculació permanent.

Als efectes d'aquestes bases, es considera que no reuneix els requisits de vinculació el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

Durant el primer any de contracte, només s'admeten canvis en la direcció de la tesi per causes de força major. No es considera força major la finalització de la vinculació contractual del director o directora de tesi.

g) Tenir un director o directora de tesi que:

- té l'identificador ORCID introduït en el currículum del SIRA, i
- forma part d'un projecte de recerca competitiu en actiu, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als SGR. El pla de recerca de la persona sol·licitant s'ha d'inserir en l'activitat que desenvolupa el grup de recerca i en el projecte de recerca competitiu, conveni o contracte del qual forma part el seu director o directora de tesi. Pel que fa als projectes de recerca, la Comissió de Recerca només té en compte els projectes finançats, reconeguts i gestionats a la UB o en qualsevol de les fundacions que pertanyen al Grup UB. Els projectes finançats concedits però encara no vigents es tenen en compte sempre que estiguin acreditats degudament.

h) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, disposar dels permisos corresponents de treball i de residència vigents abans de formalitzar el contracte predoctoral, i mantenir-los vigents durant tota la durada de la relació laboral.

2. Les persones que hi estiguin interessades poden presentar la sol·licitud per a un únic programa de doctorat, al qual ha d'estar adscrit l'investigador o investigadora que n'avalua la sol·licitud.

3. En el moment de formalitzar el contracte, les persones candidates seleccionades han d'estar matriculades en un programa de doctorat. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

4.2. Sol·licitud i documentació

1. Les persones que hi estiguin interessades han d'emplenar la sol·licitud, adjuntar-hi la documentació que correspon i confirmar la presentació del formulari, al qual es pot accedir a través de la [Seu electrònica de la UB](#) o al [web de beques de tercer cicle](#).

Així mateix, han d'emplenar el formulari publicat a la plataforma del [Banc Santander](#).

Les persones que, tot i haver sol·licitat l'ajut, no emplenin el formulari del Banc Santander resten excloses de la convocatòria. De la mateixa manera, la persona que empleni només la sol·licitud a través del Banc Santander també n'és exclosa.

2. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) En cas d'estudis no cursats a la UB, incloent-hi els duts a terme a l'estranger: còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) o matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si escau.
- b) En cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports sobre la nota mitjana, tant dels estudis de grau com dels estudis de màster.



- c) Currículum segons el model CVN del SIRA, en què s'enumerin els mèrits al·legats que la persona sol·licitant consideri convenients.
- d) Breu descripció del pla o projecte de recerca, en què es faci referència expressa als mèrits vinculats al projecte, definits en els criteris de prioritització.
- e) Informe del director o directora de tesi referent al pla o projecte de recerca de la persona sol·licitant, amb el vistiplau del coordinador o coordinadora del programa de doctorat.
- f) Acreditació de la discapacitat, si escau.

Atès el caràcter de convocatòria de concurrència competitiva, els documents definits en els punts c, d i e no es consideren esmenables en el període de reclamació de documentació. Les avaluacions es fan amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

4.3. Termini de presentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar entre el 19 de gener i el 13 de febrer de 2026, a les 14:00 (hora de Barcelona).
2. Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de la documentació necessària, s'ha de requerir a la persona sol·licitant que, en un termini màxim de deu dies hàbils, esmeni la falta o aportï la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documentació que es publiquen al [web](#) i a la [Seu electrònica de la UB](#). Durant el període d'esmena no es poden reformular les sol·licituds presentades.
3. Un cop acabat el termini de reclamació de documentació, s'avaluen les sol·licituds.

4.4. Avaluació i selecció

1. Avalua les sol·licituds la Comissió de Recerca, que atorga un màxim de deu punts a les sol·licituds presentades, atenent els criteris generals de valoració que s'indiquen en aquestes bases.
2. Per valorar les sol·licituds, la Comissió de Recerca pot requerir l'assistència d'una comissió tècnica de valoració formada per especialistes de les àrees de coneixement adients, que avalua els mèrits curriculars. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la composició de la comissió tècnica.

Pel que fa als mèrits associats al projecte o pla de recerca de la persona sol·licitant, els avaluen de manera conjunta el Vicerektorat de Recerca; el Vicerektorat de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació; el Vicerektorat d'Emprenedoria, Innovació i Transferència; el Vicerektorat de Política d'Internacionalització, i el Vicerektorat d'Igualtat, Inclusió i Gènere. Els membres que intervinguin en l'avaluació han de respectar les regles d'abstenció i recusació de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. L'expedient acadèmic té un valor màxim de cinc punts. El càlcul es fa tenint en compte el grau, la llicenciatura o la diplomatura i el màster, d'acord amb la proporció següent:
 - 80 %, el grau, la llicenciatura o la diplomatura, i
 - 20 %, el màster.

En cas que el grau sigui de tres-cents crèdits i no siguin necessaris els seixanta crèdits de màster per accedir al doctorat, s'avalua al 100 % el grau o la llicenciatura. També es calcula d'aquesta manera si en el moment de presentar la sol·licitud encara no s'han aprovat els seixanta crèdits de màster.

La nota mitjana del grau, la llicenciatura o la diplomatura i el màster de la persona sol·licitant es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$Nm = \text{suma } (NCm \times Qm) / \text{total } Cs$$

Nm = nota mitjana

NCm = nombre de crèdits de la matèria

Qm = qualificació de la matèria (nota quantitativa)

total Cs = total de crèdits superats

En cas que la matèria s'hagi qualificat amb valors qualitius, el valor Qm s'obté d'acord amb les [taules d'equivalències](#) que la Comissió Acadèmica del Consell de Govern va aprovar en data 10 d'octubre de 2006. En cas d'estudis cursats en un centre estranger, el valor de la nota mitjana (Nm) és el que consta en la declaració d'equivalència de nota mitjana que, un cop la Universitat de Barcelona ha fet les comprovacions pertinents, la persona sol·licitant demana a través del [web](#) del Ministeri.

Si la persona sol·licitant ha cursat més d'una carrera universitària, només es té en compte la nota mitjana de l'ensenyament més relacionat amb el projecte de recerca sol·licitat. Si l'ensenyament més relacionat amb el projecte és només de segon cicle, el valor Nm és la mitjana aritmètica dels dos ensenyaments.

La nota mitjana de l'expedient de grau i màster es pondera amb la nota mitjana dels estudis corresponents a la UB, d'acord amb la fórmula següent:

$$Np = (Nm - Ne) / Dte$$

Np = nota ponderada

Nm = nota mitjana de la persona sol·licitant

Ne = nota mitjana dels estudis

Dte = desviació estàndard dels estudis

La nota normalitzada de la persona sol·licitant en base deu es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$Nf = (Np + 10) - Npx$$

Npx = nota ponderada màxima de les persones sol·licitants

L'avaluació final de l'expedient acadèmic es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$AE = 0,4 \times Nfg + 0,1 \times Nfm \text{ (o bé } Nfg)$$

Nfg = nota normalitzada en base deu corresponent als estudis de grau, llicenciatura o diplomatura

Nfm = nota normalitzada en base deu corresponent als estudis de màster

4. Els mèrits curriculars tenen un valor màxim d'un punt. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca, que en pot delegar l'aplicació en la comissió tècnica de valoració. En la valoració es poden tenir en compte els mèrits següents: publicacions; contribucions a congressos; estades llargues en altres

centres mitjançant programes Erasmus, Sèneca o similars, i beques i premis obtinguts. En tot cas, els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la Seu electrònica de la UB.

5. Els mèrits vinculats al projecte presentat per la persona sol·licitant tenen un valor màxim d'un punt i estan previstos en l'annex II d'aquesta convocatòria. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca, que en pot delegar l'aplicació en el Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Gènere; el Vicerectorat de Recerca; el Vicerectorat de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació; el Vicerectorat d'Emprenedoria, Innovació i Transferència, i el Vicerectorat de Política d'Internacionalització. En la valoració es poden tenir en compte els mèrits següents: que el director o directora sigui PDI júnior, que hi hagi una codirecció interdisciplinària, la contribució a un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS), i la dimensió de gènere. En tot cas, els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la Seu electrònica de la UB.

6. La valoració del director o directora de tesi té un valor màxim de tres punts. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la Seu electrònica.

7. La Comissió de Recerca pot demanar a les persones sol·licitants tots els aclariments que consideri oportuns.

8. Un cop s'han aplicat els criteris, la Comissió de Recerca, d'acord amb la puntuació total atorgada, formula una proposta de sol·licituds prioritzades, amb la puntuació atorgada, i de sol·licituds excloses, amb les causes d'exclusió.

Prèviament a la resolució de la convocatòria, l'Oficina de Control Intern i Inspecció valora el compliment de les condicions de despesa pluriennal establertes i aprovades en aquest acord, i n'informa la Comissió Econòmica del Consell Social.

9. La llista prioritzada i les sol·licituds excloses es fan públiques. S'atorga a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, la vicerectora o vicerector de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació, per delegació de la rectora o rector, resol la convocatòria, que inclou la llista d'adjudicació dels ajuts i la llista prioritzada.

10. Tant la proposta de la Comissió de Recerca com la resolució final d'adjudicació dels ajuts i tota la informació relativa a aquesta convocatòria es publiquen al [web](#) de Beques i a la Seu electrònica de la UB.

4.5. Formalització del contracte

1. Un cop resolta la convocatòria, les persones candidates seleccionades disposen d'un termini de deu dies hàbils per formalitzar l'acceptació, per a la qual cosa han de presentar a la secció de Beques de Personal Investigador en Formació el document d'acceptació i la resta de documents necessaris per subscriure el contracte. En cas contrari, s'entén que la persona candidata seleccionada renuncia al contracte i és substituïda d'acord amb els criteris de distribució dels ajuts de l'annex II de la convocatòria. En cas de renúncia expressa, es procedeix de la mateixa manera. La data d'inici del contracte predoctoral és l'1 d'octubre de 2026. També cal formalitzar l'acceptació de l'ajuda a través de la plataforma del Banc Santander.



2. Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de treball poden formalitzar el contracte fins a l'1 de febrer de 2027.

3. La signatura del contracte comporta el compromís de complir totes les condicions generals que deriven d'aquestes bases i les mesures que fixen aquesta convocatòria i el mateix contracte. Les persones contractades es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

4. L'investigador o investigadora predoctoral s'adscriu al projecte de recerca i al departament del director o directora de tesi.

4.6. Substitucions

1. Les baixes que es produeixin per renúncia o per altres causes es poden cobrir en un termini màxim de sis mesos des que es publica la resolució de concessió de la convocatòria, mitjançant una resolució de la vicerectora o vicerector de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació.

2. Les renúncies se substitueixen d'acord amb el procediment que estableix l'annex II de la convocatòria.

Base 5. Estadets formatives

Anualment, es convoquen estadets formatives per a les persones beneficiàries de contractes PREDOCS-UB, que són en el segon any de contracte o un de posterior en el moment de fer l'estada i, en tot cas, mentre està vigent el contracte. La quantia s'estableix en les bases que les regulen.

Les estadets han de tenir una durada mínima d'un mes i màxima de tres mesos. En queden exclosos els períodes d'interrupció de contracte. Les sol·licituds de les estadets poden no ser consecutives, sempre que la primera sigui d'un mes complet.

Els ajuts inclouen despeses de manutenció i de desplaçament, d'acord amb el que especifiquin les mateixes bases.

El gaudiment d'aquesta ajuda és incompatible amb d'altres que tinguin la mateixa finalitat.

Per gaudir de l'ajuda, és necessari participar en la convocatòria que es publiqui amb aquesta finalitat.

Base 6. Disposicions finals

6.1. Difusió

La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant ha de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria, que en tot cas s'ha de publicar a la Seu electrònica de la Universitat de Barcelona i al web de la secció de Beques de Personal Investigador en Formació.

6.2. Interpretació

És competència de la vicerectora o vicerector de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases i en els casos de conflicte que l'aplicació pugui comportar.

6.3. Publicació dels actes administratius

1. Els actes administratius que derivin del procediment de concessió dels ajuts són objecte de publicació a la Seu electrònica de la Universitat de Barcelona als efectes del còmput de terminis i de publicitat.

2. No obstant això, amb finalitats informatives es poden publicar en els taulers i en altres webs de difusió. Així mateix, l'òrgan competent pot determinar-ne la comunicació personal, si ho considera oportú.

6.4. Recursos

1. Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició.

3. Les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

6.5. Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, a comptar de la data en què es publica la convocatòria al web de la UB. Transcorreguts aquests sis mesos, es consideren desestimades totes les sol·licituds.

6.6. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. La unitat responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i adreça electrònica secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els contractes de personal investigador predoctoral en formació convocats per la UB.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions). El consentiment explícit és necessari per al tractament de categories especials de dades personals.

4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual s'han recollit i per determinar les possibles responsabilitats que en puguin derivar.



5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, les persones encarregades del tractament de les dades.

Des de la Universitat es comunica la informació següent a Universia Holding, SL (filial de Banco Santander, SA, i titular de la plataforma del Banc Santander): si l'ajut ha estat concedit o no, l'import concedit i les modificacions de l'ajut concedit que es puguin produir.

En cas que la persona sigui contractada com a investigador o investigadora predoctoral, també reben les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, es publiquen al web de la UB indicat en aquestes bases la proposta d'adjudicació, la llista prioritzada, la llista de sol·licituds excloses i la resolució d'aquesta convocatòria. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest cas, únicament s'envien les dades necessàries.

6. La persona interessada pot accedir a les seves dades i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.

7. En cas que la persona interessada consideri que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho a la delegada de protecció de dades de la UB, per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

8. També es té el dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. De la plataforma abans esmentada (titularitat d'Universia Holding, SL), la UB en rep les dades identificadores i les dades acadèmiques i professionals que s'hi hagin introduït. A aquestes dades, també hi són aplicables els paràgrafs anteriors.

10. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.